UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

MS7

BPR (varie attività)

Report AS IS e TO BE procedimento "Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento nella provincia di: Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano, Olbia Tempio"

I Report di analisi AS IS e TO BE contengono le informazioni relative alle seguenti attività:

BPR2- Rapporti di check-up procedurale e processuale
BPR5 - Rapporti di analisi e proposte per la standardizzazione
BPR6 - Proposte di realizzazione dei processi trasversali e specificazione delle interrelazioni con i processi verticali
BPR10 - Scenari d'uso e specifica dei requisiti per l'informatizzazione
BPR13- Indicatori di performance AS-IS
BPR14-Sistemi e funzioni a supporto dei processi
BPR15- Presentazioni principali criticità e aree di miglioramento
BPR16 - Individuazione indicatori di performance TO-BE
BPR18- Indicatori di obiettivo KPO

21 febbraio 2013 Versione 5

Tabella Riepilogativa degli incontri realizzati in fase di analisi AS IS e TO BE

Data Riunione AS IS	**Data Riunione TO BE**	**Intervistato**	**Redatto da**
27/03/2012		Ing. Massimiliano Ponti	*Team progettuale*
	11/04/2012	Ing. Massimiliano Ponti Ing. Evandro Pillosu	*Team progettuale*
26/04/2012 Contattato telefonicamente e via mail		Arch.Valeria Sechi	*Team progettuale*
		Ing. Valeria Fresi	*Team progettuale*
		Geom. Busia	*Team progettuale*
01/10/2012		DG Lavori Pubblici	*Team progettuale*
09/10/2012		Ing.Giuseppe Volpe Geom. Marcella Loi Ing. Angelo Deriu	*Team progettuale*
19/12/2012		DG Lavori Pubblici e Direttori e funzionari dei Servizi del Genio Civile provinciali	*Team progettuale*
14/02/2013		DG Lavori Pubblici e Direttori e funzionari dei Servizi del Genio Civile provinciali	*Team progettuale*
19/02/2013		Dott.ssa Accolli	*Team progettuale*
		Ing. Pillosu	*Team progettuale*
		Geom. Aroffu	*Team progettuale*
		Ing. Valeria Fresi	*Team progettuale*
04/03/2012		Ing. Pillosu	*Team progettuale*

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report AS IS procedimento "Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento nella provincia di: Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano, Olbia Tempio fino a 6 metri"

11 marzo 2013 Versione 5

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS) 3

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE 3

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO 3

3 GAP ANALYSIS/CRITICITA' 6

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 7

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO" (FASE AS-IS - GAP ANALYSIS)

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1. PARTECIPANTI ALL'INCONTRO

Hanno partecipato all'incontro del 27 marzo2012:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Cagliari): Ing. Massimiliano Ponti
- Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Antonio Boschetti

Hanno partecipato all'incontro del 9 ottobre 2012:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Sassari e Nuoro):
  - Ing. Angelo Deriu
  - Dott. Giuseppe Volpe
  - Geom. Marcella Loi

Per il Team progettuale (PwC): Roberto Clemente, Federica Loffredo.

Per il dettaglio degli altri incontri si veda tabella in copertina.

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

Titolo: "*Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento nella provincia di: Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano, Olbia Tempio*"

Assessorato dei Lavori Pubblici
Direzione Generale dei lavori pubblici
Servizio del genio civile di Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano, Olbia Tempio

Ogni intervento riguardante la costruzione di piccole dighe, oppure la loro modifica se già esistenti, è subordinata alla presentazione della domanda di autorizzazione e all'approvazione tecnica del progetto di fattibilità, in modo da assicurare la tutela della pubblica incolumità in particolare dei territori e delle popolazioni a valle delle opere.

Destinatari
I destinatari di questo procedimento sono tutti coloro che intendono realizzare:
Requisiti delle opere da realizzare:
sbarramenti, invasi temporanei per la laminazione delle piene, casse di espansione dirette o in derivazione, traverse con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso inferiore a 60 mila metri cubi (sbarramenti e invasi categoria A, tipologia I, II e III), localizzati nella provincia di Cagliari, Nuoro, Oristano, Sassari e Olbia Tempio.

Attori coinvolti nelle macrofasi

1. Presentazione domanda: a cura di tutti i richiedenti
2. Protocollazione documentazione: a cura del Servizio
3. Concessione autorizzazione alla costruzione e di derivazione d'acqua: Servizio del Genio Civile.
4. Screening ambientale: DG Ambiente-SAVI
5. Rilascio parere: Autorità di bacino competente, Autorità idraulica competente, Autorità militare.
6. Fase istruttoria: a cura del Servizio del Genio Civile.
7. Esame preliminare istanza: a cura del Servizio del Genio Civile.
8. Ricezione copia provvedimento dal Servizio Infrastrutture.
9. Determina approvazione autorizzazione: a cura del Dirigente del Servizio del Genio Civile.

Risorse impiegate

Nella sezione "Risorse impiegate" vengono riportate le risorse che svolgono tutte le attività all'interno dei diversi Servizi del Genio Civile, relativamente ai procedimenti oggetto di analisi.
Le risorse sono suddivise per provincia:

Cagliari:

- N° 1 responsabile – tecnico che funge anche da istruttore di pratiche complesse
- N° 2 tecnici istruttori all'80%
- N° 1 amministrativo dedicato al 100% alla riscossione e recupero crediti
- N° 1 amministrativo dedicato al 40% alla riscossione e recupero crediti

Oristano:

- N. 3 risorse parzialmente dedicate al procedimento (circa al 10%)

Nuoro:

- N°1 Responsabile - tecnico che svolge attività istruttoria e coordina con gli altri istruttori;
- N°3 tecnici istruttori al 100% di cui n. 1 al 75%;
- N°1 amministrativo dedicato al 100% alle attività del settore.

Sassari: n. 1 Responsabile - settore che coordina l'attività di supporto alle istruttorie da parte di ditte esterne

Olbia Tempio: 3 (amministrativi) dedicati al 100% al procedimento per le concessioni trentennali *
*il servizio si avvale della collaborazione saltuaria dell'Ing Deriu (dipendente assegnato al Servizio del Genio Civile di Nuoro) per problematiche di tipo idraulico

Volume pratica

Cagliari:
Richieste pervenute dal 2008: circa 60 (sanatorie comprese), di cui nessuna andata a buon fine.
Nuove costruzioni: 2

Nuoro:

Istanze pervenute dal 2008: 21 (competenza SGC)
Competenza SGC: 1 nuova costruzione

Sassari: 10 (istanze pervenute dal 2008)

Oristano:

- N. 2 istanze pervenute
- N. 0 istanze concluse

Olbia Tempio:

- N° 5 istanze pervenute
- N 0 istanze andate a buon fine

Input

- domanda di autorizzazione in bollo;
- progetto di fattibilità dell'opera in almeno 4 copie cartacee e su supporto informatico georeferenziato (CD o DVD), firmato dal richiedente e dall'ingegnere progettista iscritto all'albo professionale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- valutazione delle classi di rischio;
- ricevuta del versamento del contributo;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Output

Rilascio autorizzazione.

Tempi effettivi per pratica (standard):

N.A

Tempi effettivi per sottofasi

Circa 170/205 giorni così ripartiti:

- Richiesta documentazione integrativa: 60gg;
- Avvio fase istruttoria con invio nota ufficiale: 20/30 gg;
- Ricezione di pareri: 30/45 gg;
- Esame preliminare e parere: 10 gg;
- Determinazione esito:5 gg;
- Fase istruttoria progetto: 20/30 gg;
- Sottoscrizione Fogli di condizioni di costruzione: 15 gg;
- Determinazione approvazione e chiusura procedimento: 10 gg.

Modalità di trasmissione della documentazione: per fase e sottofase (e livello di formalizzazione adottato)

Si specifica che la documentazione viene trasmessa con modalità cartacea.

Rispetto alla presentazione della domanda da parte degli utenti, è prevista oltre alla raccomandata A/R, la presentazione a mano, mediante PEC o posta ordinaria.
Per i SGC di Sassari e Olbia Tempio alla presentazione delle documentazione in modalità cartacea o tramite CD, corrisponde una gestione delle pratiche su supporto informatico.

Normativa di riferimento

- Legge Regionale n. 12 del 31/10/2007 - norme in materia di progettazione, costruzione, esercizio e vigilanza degli sbarramenti di ritenuta e dei relativi bacini di accumulo di competenza della Regione Sardegna;
- Delibera della Giunta Regionale n. 5/11 del 15/02/2005 - procedure per l'attuazione dell'art. 31 della L.R. n. 1/1999 recante "Norma transitoria in materia di valutazione di impatto ambientale";
- Avviso relativo alla presentazione delle richieste di autorizzazione a valere sulla Legge suddetta;
- D.G.R. 24/23 del 23 aprile 2008 - Direttive per lo svolgimento delle procedure di valutazione di impatto ambientale e di valutazione ambientale strategica.

Presenza di sistemi informativi già interpellati o utilizzati sul procedimento
SIBAR Base per il protocollo.

Presenza di database o modelli excel utilizzati sul procedimento
N/A

Collegamenti a procedimenti trasversali o di supporto interni alla Regione

- SIBAR Base per il Protocollo.
- Catasto dighe del Servizio delle infrastrutture e delle risorse idriche.

Collegamenti a procedimenti o sistemi esterni alla Regione
Non previsti

Criticità

- Volume significativo di documentazione da verificare;
- Il processo di informatizzazione avviato in alcuni Servizi della DG, non è stato implementato in maniera omogenea in tutti gli altri Servizi;
- Non esiste un sistema integrato di gestione e archiviazione dati tra i diversi Servizi del Genio Civile regionali

3 GAP ANALYSIS/CRITICITA'

Tra le criticità evidenziate si segnalano le seguenti:

- Disallineamento di comunicazione tra professionista, cliente e Regione;

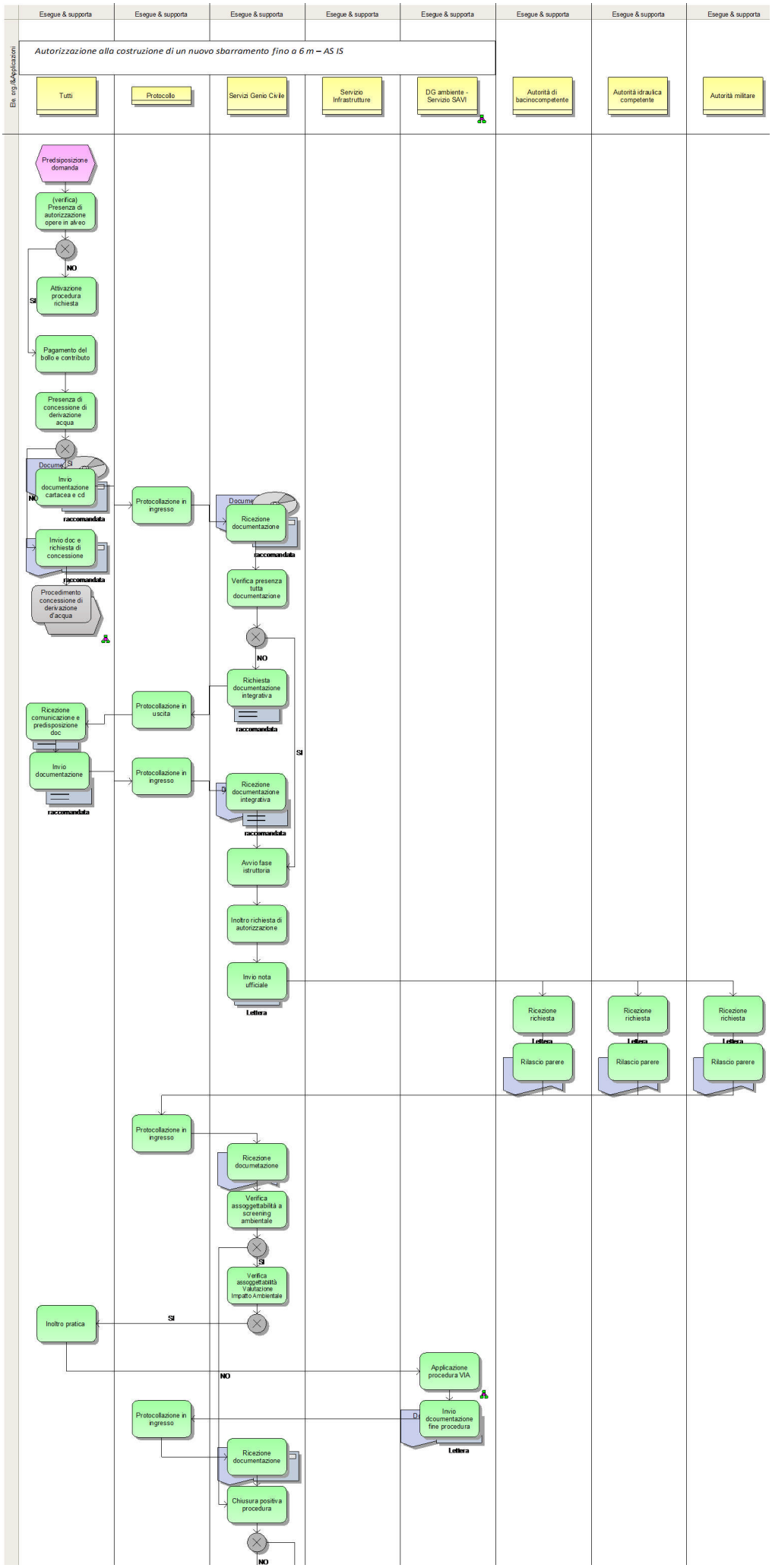
- il mancato utilizzo del protocollo informatico (lo smistamento della corrispondenza avviene ancora con vecchi metodi);
- il volume della documentazione da esaminare è elevato.

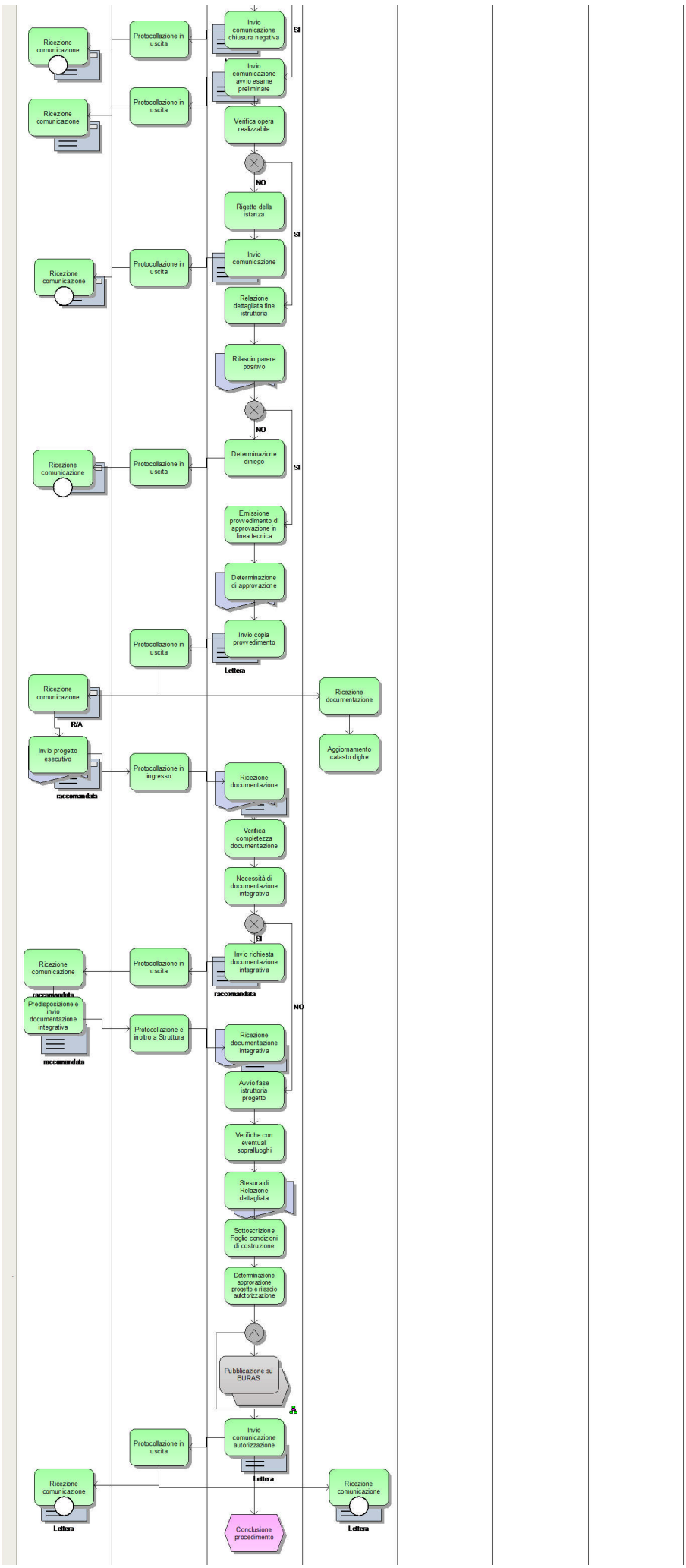
E' stato dimostrato un interesse per il progetto e dei benefici che potrà apportare specie per quanto concerne la semplificazione del lavoro e la riduzione delle criticità rilevate.

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

- Tempo medio di attraversamento del processo: circa 170/205 giorni
- Raccomandate da parte della Regione: 1
- Raccomandate da parte dell'utente: 5

Per le risorse coinvolte si veda quanto descritto al punto "risorse impiegate".


Ele. org./Applicazioni
Esegue & supporta
Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento fino a 6 m – AS IS
Tutti
Protocollo
Servizi Genio Civile
Servizio Infrastrutture
DG ambiente - Servizio SAVI
Autorità di bacinocompetente
Autorità idraulica competente
Autorità militare
Predisposizione domanda
(verifica) Presenza di autorizzazione opere in alveo
NO
SI
Attivazione procedura richiesta
Pagamento del bollo e contributo
Presenza di concessione di derivazione acqua
Invio documentazione cartacea e cd
raccomandata
Invio doc e richiesta di concessione
raccomandata
Procedimento concessione di derivazione d'acqua
Protocollazione in ingresso
Ricezione documentazione
raccomandata
Verifica presenza tutta documentazione
NO
Richiesta documentazione integrativa
raccomandata
Protocollazione in uscita
Ricezione comunicazione e predisposizione doc
Invio documentazione
raccomandata
Protocollazione in ingresso
SI
Ricezione documentazione integrativa
raccomandata
Avvio fase istruttoria
Inoltro richiesta di autorizzazione
Invio nota ufficiale
Lettera
Ricezione richiesta
Lettera
Rilascio parere
Ricezione richiesta
Lettera
Rilascio parere
Ricezione richiesta
Lettera
Rilascio parere
Protocollazione in ingresso
Ricezione documetazione
Verifica assoggettabilità a screening ambientale
SI
Verifica assoggettabilità Valutazione Impatto Ambientale
SI
Inoltro pratica
NO
Applicazione procedura VIA
Protocollazione in ingresso
Invio dcoumentazione fine procedura
Lettera
Ricezione documentazione
Chiusura positiva procedura
NO


Ricezione comunicazione
Protocollazione in uscita
Invio comunicazione chiusura negativa
SI
Invio comunicazione avvio esame preliminare
Ricezione comunicazione
Protocollazione in uscita
Verifica opera realizzabile
NO
Rigetto della istanza
SI
Ricezione comunicazione
Protocollazione in uscita
Invio comunicazione
Relazione dettagliata fine istruttoria
Rilascio parere positivo
NO
Ricezione comunicazione
Protocollazione in uscita
Determinazione diniego
SI
Emissione provvedimento di approvazione in linea tecnica
Determinazione di approvazione
Protocollazione in uscita
Invio copia provvedimento
Lettera
Ricezione comunicazione
Ricezione documentazione
R/A
Invio progetto esecutivo
raccomandata
Protocollazione in ingresso
Ricezione documentazione
Aggiornamento catasto dighe
Verifica completezza documentazione
Necessità di documentazione integrativa
SI
Ricezione comunicazione
raccomandata
Protocollazione in uscita
Invio richiesta documentazione integrativa
raccomandata
NO
Predisposizione e invio documentazione integrativa
raccomandata
Protocollazione e inoltro a Struttura
Ricezione documentazione integrativa
Avvio fase istruttoria progetto
Verifiche con eventuali sopralluoghi
Stesura di Relazione dettagliata
Sottoscrizione Foglio condizioni di costruzione
Determinazione approvazione progetto e rilascio autorizzazione
Pubblicazione su BURAS
Protocollazione in uscita
Invio comunicazione autorizzazione
Lettera
Ricezione comunicazione
Lettera
Ricezione comunicazione
Lettera
Conclusione procedimento

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report TO BE procedimento "Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento nella provincia di: Cagliari, Nuoro, Sassari, Oristano, Olbia Tempio fino a 6 metri"

21 febbraio 2013 Versione 03

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO: 3

"AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO" - FASE TO-BE 3

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE 3

1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI 3

1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI 3

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO 3

2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE 3

2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE 6

2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA 6

2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE 6

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE 7

3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI 7

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS 8

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 9

5. Allegato I – FLOW CHART DI TO BE 10

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI 10

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO:

"AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO" - FASE TO-BE

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI

Hanno partecipato all'incontro del 11 aprile 2012:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Cagliari):
  - Ing. Massimiliano Ponti
  - Ing. Evandro Pillosu
- Per il Team progettuale (PwC): Alessandro La Rosa, Federica Loffredo

Hanno partecipato all'incontro del 9 ottobre 2012:

- Per la Regione Sardegna (Genio civile di Sassari e Nuoro):
  - Ing. Angelo Deriu
  - Dott. Giuseppe Volpe
  - Geom. Marcella Loi

Per il Team progettuale (PwC): Roberto Clemente, Federica Loffredo.

Per il dettaglio sugli altri incontri si rimanda alla tabella di cui alla copertina.

1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI

L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:

a. Individuare gli standard di processo
b. Realizzare di un modello a tendere il più possibile confacente alle esigenze di efficienza per la Regione ed efficacia per gli utenti
c. Raccogliere il maggior numero di informazioni per l'informatizzazione
d. Adeguare i procedimenti ai sistemi informativi

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE

Il procedimento re-ingegnerizzato e supportato dall'informatizzazione, sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **Accesso e identificazione** allo Sportello Unico da parte dell'utente che potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:
  - ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;
  - ✓ posta elettronica certificata con email;
  - ✓ sportello con documento di identità;

- ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.

- **Presentazione istanza online;**
- **Trasmissione della documentazione** on line attraverso il caricamento della stessa sullo Sportello Unico;
- **Protocollazione elettronica** con SIBAR *base* e collocazione automatica della documentazione sulla *"scrivania virtuale";*
- **Istruttoria** (*manuale* nella parte di valutazione di merito);
- Si prevede che la **gestione** delle **determine** avvenga per via **informatica**;
- **Firma digitale** delle Determine da parte del Dirigente.

A supporto:

- **Sistema di comunicazione immediato** utente -> Regione, Regione -> utente e in alcuni casi comunicazioni interne, sempre in elettronico (nei primi due casi, salvo eccezioni, sempre tramite Sportello Unico);
- **Sistema di *Alert* – relativo alla presenza di comunicazioni** (ogniqualvolta la Regione comunica con l'utente**,** segnala a quest'ultimo la necessità di consultare lo Sportello Unico con un sms/email) o **relativo alla segnalazione di un errore nella compilazione** dell'istanza quindi l'impossibilità di inoltrare la stessa.

Quanto proposto sarà possibile grazie al buon livello di conoscenza degli strumenti informatici (utilizzo di computer, internet, sistemi IT...) da parte sia del personale della Regione coinvolto nel procedimento che dell'utenza. Per tale ragione può essere **utilizzato sin dall'inizio un unico canale di fornitura del servizio**, quindi tramite Sportello Unico di Servizi, integrato con un nuovo sistema informatico **– Nuovo Catasto Dighe Regionale -** prodotto dell'integrazione tra il sistema Catasto Dighe Regionale e il sistema Geniuss, ex S.A.S.S.A.R.I, applicativo usato per la gestione delle pratiche.

Di seguito si presenta un riepilogo delle attività/informazioni che saranno:

- informatizzate e automatizzate (informatizzazione totale);
- informatizzate e non automatizzate (informatizzazione parziale);
- invariate.

Fase	Attore	Modalità	Proposte
Accesso e identificazione allo Sportello Unico	Utente	✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali; ✓ posta elettronica certificata con email; ✓ sportello con documento di identità; ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.	Informatizzazione totale l'utente verrà identificato attraverso il sistema regionale di IDM e avrà accesso allo Sportello grazie alle proprie credenziali.
Presentazione istanza	Utente	Inserimento dati	Informatizzazione totale: l'utente potrà compilare la domanda on line.

Presentazione documentazione	Utente	Caricamento documenti (scannerizzati)	Informatizzazione parziale: l'utente potrà caricare (upload) parte della documentazione richiesta sullo Sportello.
Protocollazione	Protocollo	Protocollazione elettronica con SIBAR base	Informatizzazione totale:le istanze e i documenti che arrivano tramite Sportello saranno protocollati in automatico.
Istruttoria oggettiva	Servizio	Check automatico con sistema di alert (già al momento di compilazione del form)	Informatizzazione totale lo Sportello verifica in automatico la corretta compilazione dell'istanza e la presenza della documentazione.
Trasmissione documentazione integrativa	Utente Servizio	Caricamento documenti (per eventuali integrazioni)	Informatizzazione parziale: parte della documentazione richiesta verrà caricata (upload) sullo Sportello.
Comunicazioni	Utente e Servizio	Visualizzazione e invio on line	Informatizzazione totale: le comunicazioni tra utente e Servizio verranno gestite tramite Sportello Unico.
Istruttoria di merito	Servizio	Caricamento sullo Sportello Unico degli esiti.	Informatizzazione parziale: il Servizio potrà completare l'istruttoria, inserendo le valutazioni nelle apposite sezioni dello Sportello.
Determine di direttore del Servizio	Servizio	Gestione on line e firma digitale	Informatizzazione totale: il flusso delle determine verrà gestito dallo Sportello, anche grazie all'utilizzo della firma digitale.

2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE

Si propone un unico scenario di riprogettazione.

2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA

I Servizi del Genio Civile evidenziano la necessità di fonti normative e regolamentari aggiornate a cui far riferimento a seguito della valutazione dell'attuale situazione normativa.

2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE

Le proposte di riprogettazione sono riconducibili alle seguenti:

- Integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con il sistema informatico Nuovo Catasto Dighe Regionale.
- Colloquio del sistema informatico Nuovo Catasto Dighe Regionale con il sistema SIRA, in modo da facilitare flussi informativi.
- Verifica automatica della correttezza della documentazione nella fase precedente alla consegna.
- Caricamento di pareri e relazioni sullo Sportello Unico.
- Verifica automatica della correttezza della documentazione nella fase precedente alla consegna.
- Rilascio del parere, da parte delle diverse Autorità, sullo Sportello Unico.

Verranno informatizzati i file attualmente in uso presso l'Amministrazione, in particolare la modulistica, verrà riprodotta in un **form on line** che consenta la compilazione a cura dell'utente, tramite Sportello, di parte delle informazioni richieste. I dati inseriti saranno disponibili in automatico per l'elaborazione da parte del Servizio.
Nel corso della presentazione dell'istanza, si attiverà un sistema di **Alert** sia per errori nella compilazione della modulistica, sia per carenza della documentazione (es. "Manca documento"), bloccando l'inoltro della stessa fino a che gli errori riscontrati non siano stati risolti.

L'utente potrà quindi compilare on line:
Domanda in bollo di autorizzazione alla costruzione o alla modifica di uno sbarramento

E caricare la documentazione attraverso scannerizzazione dei seguenti documenti:
- Progetto di fattibilità dell'opera in quattro copie cartacee e su supporto informatico georeferenziato;
- ricevuta del versamento del contributo;
- dichiarazione sostitutiva d certificazione;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

L'utente inoltre potrà verificare on line lo status della propria istanza.

Si rimanda all'Allegato II per il dettaglio delle informazioni che saranno raccolte e gestite tramite Sportello Unico. Sulla base di tale modello segue una esemplificazione delle schermate/interfacce Utente/Regione generate per le principali fasi del procedimento:

Fase	Attore	Interfaccia/Schermata
Presentazione istanza e documentazione	Utente	-*Form* di inserimento dati; -Sistema di *flag* per i *"campi dichiarazioni"* nei form; -Sezione di download documentazione scansionata.
	Servizio	Schermata con elenco soggetti istanti e flag verde di corretta compilazione del form e caricamento di tutta la documentazione necessaria o flag rosso per form non completato. Il Servizio valida e può intervenire sui campi caricati dall'utente per validare o rettificare dove ci siano incongruenze con la documentazione restante
Comunicazioni integrazioni	Servizio	Caricamento informazioni di sintesi della pratica (n° pratica, protocollo..) e campo note nel quale il personale scriverà la richiesta ed il termine perentorio di consegna.
	Utente	Schermata contenente il messaggio di richiesta
Istruttoria di merito e comunicazione esiti	Servizio	Caricamento esiti e motivazioni per l'utente, sulla stessa schermata generatasi in fase di ricezione istanze. Si genera in automatico l'esito e con un click si rende pubblico nell'area riservata a ciascun utente.
	Utente	Visualizzazione esito con motivazione della decisione del provvedimento.

Il procedimento si caratterizza per essere di natura continua, in quanto è sempre possibile presentare la richiesta di autorizzazione.

Natura temporale del procedimento		
PROCEDIMENTO CONTINUO X	PROCEDIMENTO PERIODICO □	PROCEDIMENTO OCCASIONALE □

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI

Si prevede il colloquio dello Sportello Unico con i seguenti processi trasversali:
- **SIBAR *base*** per la protocollazione;
- **Pagamento (procedimento trasversale).**

3.2 PROPOSTE DI INTEGRAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

Non previste.

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS

In considerazione dell'importanza di sviluppare e valorizzare le potenzialità delle realtà locali, si palesa l'opportunità della consultazione da parte della Regione e degli Enti locali di software e applicazioni *ad hoc* a supporto del processo di pianificazione degli interventi sul territorio.
A tal proposito, si sottolinea che l'Amministrazione regionale sta mettendo a disposizione dei cittadini, degli amministratori e degli Enti locali una infrastruttura informatica evoluta che consenta di accedere ai dati, consultarli e integrarli in software per la gestione del territorio. Nello specifico, tra i servizi e le applicazioni disponibili vi sono:

- gli strumenti che consentono la visualizzazione dei dati mediante navigatori cartografici che permettono di visualizzare il territorio sardo a diversi livelli di dettaglio, sovrapponendo e interrogando numerosi strati tematici per una lettura integrata delle caratteristiche del territorio (ad esempio, Sardegna Mappe, Modello Digitale del Terreno, ecc, indirizzo: www.sardegnageoportale.it/webgis/sardegnamappe/);
- i servizi accessibili da Sardegna Geoportale - rappresentante il punto di accesso a numerosi strumenti web - che consentono di effettuare ricerche, scaricare e accedere ai dati ed eseguire operazioni di trattamento degli stessi (ad esempio, Catalogo dati, Mappa di download, Consultazione PUC, statistiche strumenti urbanistici comunali, ecc);
- gli strumenti di back end per la gestione dei dati da parte delle strutture regionali (ad esempio, Gestore metadati, Gestore anagrafica PUC, Verifica di Coerenza, ecc, indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/);
- gli strumenti informatici a supporto degli Enti locali che si basano sui servizi e sui dati geografici regionali (ad esempio, Portale Comunale-indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/Citrix/XenApp/auth/login.aspx, Gestione Bandi - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/rasgestionebandi-web/public/home/login.faces, consultazione dati catastali – SIGMATER - indirizzo: www.webgis.regione.sardegna.it/sigmater);
- i dati territoriali e geografici a supporto dell'Amministrazione regionale, degli Enti locali e dei professionisti per le attività di studio e pianificazione del territorio (ad esempio, Ortofoto, Modelli digitali del terreno e delle superfici, Carte tematiche, ecc).

Tra i dati di prossima acquisizione, vi sono i database topografici dei centri urbani e delle località costiere, la cartografia delle unità delle terre e di capacità d'uso dei suoli.

Le proposte di miglioramento a tendere ("TO BE") traggono origine dalle considerazioni emerse nel corso degli incontri e delle analisi effettuate nella fase di rilevazione ("AS IS"). Tali proposte, nel dettaglio, sono volte a consentire:

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;

- l'utilizzo del protocollo informatico, già in uso in maniera automatizzata e integrata con lo Sportello Unico dei Servizi;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale, già in uso;
- l'ottimizzazione della sinergia tra i diversi sistemi applicativi utilizzati dai Servizi della Direzione Generale;
- la raccolta in un unico sistema di tutte le informazioni relative alle dighe e agli sbarramenti;
- la possibilità per l'utente di poter consultare i dati relativi allo stato della pratica, alle dighe e agli sbarramenti di qualsiasi genere, in maniera agevole e immediata, attraverso l'accesso allo Sportello Unico dei Servizi.

Alcuni aspetti quali, la firma digitale, la validità giuridica degli atti e l'archivio elettronico potranno essere oggetto di formazione e *change* management oltre che la sensibilizzazione degli utenti e delle Amministrazioni coinvolte.

In ogni caso le modalità di implementazione delle modifiche e delle semplificazioni dei flussi informativi proposte, qualora condivise, saranno oggetto di atti di indirizzo e di programmazione da parte degli Assessorati competenti.

Le banche dati attualmente in uso dal personale regionale verranno recuperate attraverso caricamento sullo Sportello Unico delle informazioni ivi contenute.

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

1. Tempo medio di attraversamento del processo: totale 148/183 giorni.
   Il dettaglio per sottofase è pari a:

- Richiesta documentazione integrativa: 40gg;
- Avvio fase istruttoria con invio nota ufficiale: 20/30 gg;
- Ricezione di pareri: 30/45 gg;
- Esame preliminare e parere: 10 gg;
- Determinazione esito:3 gg;
- Fase istruttoria progetto: 20/30 gg;
- Sottoscrizione Fogli di condizioni di costruzione: 15 gg;
- Determinazione approvazione e chiusura procedimento: 10 gg.

2. N° persone dedicate: invariate rispetto all'as is
3. Raccomandate da parte della Regione: da 1 a 0
4. Raccomandate da parte dell'utente: 5 a 0

Elementi di gradimento rispetto alla situazione analizzata AS IS:

- L'integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con il sistema informatico Nuovo Catasto Dighe Regionale;

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità che permette l'esclusione automatica di richieste incomplete o fuori termine;
- maggiore affidabilità dei dati;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico quindi la riduzione del carico di lavoro per lo stesso ufficio, la protocollazione in ingresso e in uscita sarà realizzata tra Sportello Unico dei Servizi e SIBAR Protocollazione riducendo i tempi di lavorazione;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'informatizzazione del procedimento persegue il soddisfacimento degli obiettivi nazionali di Open data, trasparenza e digitalizzazione.

5. ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE

In allegato al presente report vi è il flow chart di TO BE del procedimento.

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI

Di seguito vi è il "*modello dei dati*" necessari all'informatizzazione del procedimento. Il modello dei dati riporta tutte le informazioni attualmente richieste all'utente (e Amministrazioni coinvolte).

MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
Domanda di autorizzazione con documentazione ridotta	Domanda di autorizzazione per __costruzione O __modifica Di uno sbarramento di cui all'art. . 1 della L.R. N° 12 del 31/10/2007	*IDM*
	Il sottoscritto	
	Nato a	
	Il residente a	
	In via	
	Tel.	
	Fax	
	In qualità di	
	Avente sede a	
	Via	
	N	
	Codice fiscale	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	Partita iva	
	CHIEDE ai sensi dell' art. 4 della L.R. n° 12 del 31/10/2007 l'autorizzazione alla costruzione/modifica di uno sbarramento in località_____nel comune di_____ **DICHIARA** che lo sbarramento rispetta i requisiti di cui all'art. 14 dell'Allegato A alla L.R. n° 12/2007 e pertanto sussistono i presupposti per la presentazione della DOCUMENTAZIONE RIDOTTA	
	A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità che (barrare la casella corrispondente) A) il progetto riguarda uno sbarramento classificato, ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato A alla L.R. 12/2007: Tipologia I (Invasi e piccole dighe) _ A1 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso fino a 10 mila metri cubi __A2 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso fino a 60 mila metri cubi __ B1 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso compreso tra 60 mila e 100 mila metri cubi Tipologia III (Traverse fluviali) __A Traverse con altezza fino a 6 metri e volume di invaso fino a 60 mila metri cubi __B1 Traverse con altezza fino a 6 metri e volume di invaso superiore a 60 mila metri cubi e fino a 100 mila metri cubi __B2 Traverse con altezza superiore a 6 metri e fino a 15 metri e volume di invaso fino a 100 mila metri cubi N B. l'altezza degli sbarramenti come sopra individuati è calcolata ai sensi della Legge 584/94 e si intende, per essa, "la differenza fra la quota del piano di coronamento (esclusi parapetti ed eventuali muri frangionde), ovvero del ciglio più elevato di sfioro nel caso di sbarramenti privi di coronamento, e quella del punto più depresso dei paramenti da individuare su una delle due linee di intersezione tra paramenti e piano di campagna". B) ai sensi del D.P.R. n. 1363/1959	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	__ lo sbarramento ha *altezza non superiore* a 10 metri *e* il *volume di invaso non è superiore* a 100 mila metri cubi; __ lo sbarramento ha *altezza superiore* a 10 metri *e/o* il *volume di invaso è superiore* a 100 mila metri cubi; N B.L'altezza della diga ai sensi del DPR 1363/1959 come modificato dal DM 24 marzo 1982 è il dislivello tra la quota del piano di coronamento (esclusi parapetti ed eventuali muri frangionde) e quella del punto più basso della superficie di fondazione (escluse eventuali sottostrutture di tenuta).	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione	Il sottoscritto	
	Nato a	
	Il	
	Residente a	
	In via	
	In qualità di	
	Avente sede a	
	Via	
	n.	
	consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.01.2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace, **DICHIARA-** -che quanto dichiarato sul presente modulo di domanda corrisponde al vero; -che i documenti allegati alla presente istanza e prodotti in fotocopia, sono conformi all'originale; -di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 196/2003, in merito al trattamento dei dati personali; -di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.	
Domanda di autorizzazione	Domanda di autorizzazione per __costruzione O __modifica Di uno sbarramento di cui all'art. . 1 della L.R. N° 12 del 31/10/2007	
	Il sottoscritto	
	Nato a	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	Il	
	Residente a	
	In via	
	Tel.	
	Fax.	
	In qualità di	
	Avente sede a	
	via	
	Num.	
	Codice fiscale	
	Partita iva	
	CHIEDE ai sensi dell' art. 4 della L.R. n° 12 del 31/10/2007 l'autorizzazione alla costruzione/modifica di uno sbarramento in località_____nel comune di_____	
	A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità che (barrare la casella corrispondente) A) il progetto di fattibilità a firma dell'ing. _____ riguarda uno sbarramento classificato, ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato A alla L.R. 12/2007: Tipologia I (Invasi e piccole dighe) A1 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso fino a 10 mila metri cubi A2 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso fino a 60 mila metri cubi B1 Sbarramenti con altezza fino a 6 metri e con volume di invaso compreso tra 60 mila e 100 mila metri cubi B2 Sbarramenti con altezza superiore a 6 metri e fino a 15 metri e con volume di invaso fino a 100 mila metri cubi C Sbarramenti con altezza fino a 15 metri con volume di invaso superiore a 100 mila metri cubi e fino a un milione di metri cubi Tipologia II (Invasi per la laminazione delle piene) A Invasi temporanei per la laminazione delle piene, casse di espansione dirette o in derivazione con sbarramenti fino a 6 metri ed invasi fino a 60 mila metri cubi B1 Invasi temporanei per la laminazione delle piene, casse di espansione dirette o in derivazione con sbarramenti di altezza fino a 6 metri e con volume di invaso superiore a 60 mila metri cubi e fino a 100 mila metri cubi B2 Invasi temporanei per la laminazione delle piene, casse di espansione dirette o in derivazione con sbarramenti di altezza superiore a 6 metri e fino a 15 metri e con volume di invaso fino a 100 mila metri cubi	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	C Invasi temporanei per la laminazione delle piene, casse di espansione dirette o in derivazione con sbarramenti di altezza fino a 15 metri con volume di invaso superiore a 100 mila metri cubi e fino a 1.000.000 di metri cubi Tipologia III (Traverse fluviali) A Traverse con altezza fino a 6 metri e volume di invaso fino a 60 mila metri cubi B1 Traverse con altezza fino a 6 metri e volume di invaso superiore a 60 mila metri cubi e fino a 100 mila metri cubi B2 Traverse con altezza superiore a 6 metri e fino a 15 metri e volume di invaso fino a 100 mila metri cubi **C** Traverse con altezza fino a 15 metri con volume di invaso superiore a 100 mila metri cubi e fino a un milione di metri cubi N B. l'altezza degli sbarramenti come sopra individuati è calcolata ai sensi della Legge 584/94 e si intende, per essa, "la differenza fra la quota del piano di coronamento (esclusi parapetti ed eventuali muri frangionde), ovvero del ciglio più elevato di sfioro nel caso di sbarramenti privi di coronamento, e quella del punto più depresso dei paramenti da individuare su una delle due linee di intersezione tra paramenti e piano di campagna". B) ai sensi del D.P.R. n. 1363/195 lo sbarramento ha *altezza non superiore* a 10 metri *e* il *volume di invaso non è superiore* a 100 mila metri cubi; lo sbarramento ha *altezza superiore* a 10 metri *e/o* il *volume di invaso è superiore* a 100 mila metri cubi; N B. L'altezza della diga ai sensi del DPR 1363/1959 come modificato dal DM 24 marzo 1982 è il dislivello tra la quota del piano di coronamento (esclusi parapetti ed eventuali muri frangionde) e quella del punto più basso della superficie di fondazione (escluse eventuali sottostrutture di tenuta). legati: 1) PROGETTO DI FATTIBILITA', in quattro copie cartacee e su supporto informatico georeferenziato (cd o dvd), CONTENENTE (art. 10 allegato A L.R. 12/2007)**:** a) la relazione tecnico-economica b) la corografia del bacino tributario in scala 1:25.000; c) la planimetria generale di localizzazione dell'invaso in scala 1:10.000; d) il rilievo a curve di livello del territorio interessato a monte e a valle dello sbarramento, in scala non minore di 1:5.000; e) la documentazione fotografica e le fotografie aeree, ove esistenti, della zona interessata dallo sbarramento e dall'invaso; f) le sezioni significative dello sbarramento in scala 1:200, le planimetrie in scala 1:500 ed i particolari degli organi di scarico in scala 1:50; g) il piano dei sistemi di controllo dello sbarramento e del territorio al contorno, sia durante l'esecuzione dei lavori sia durante l'esercizio dell'invaso;	

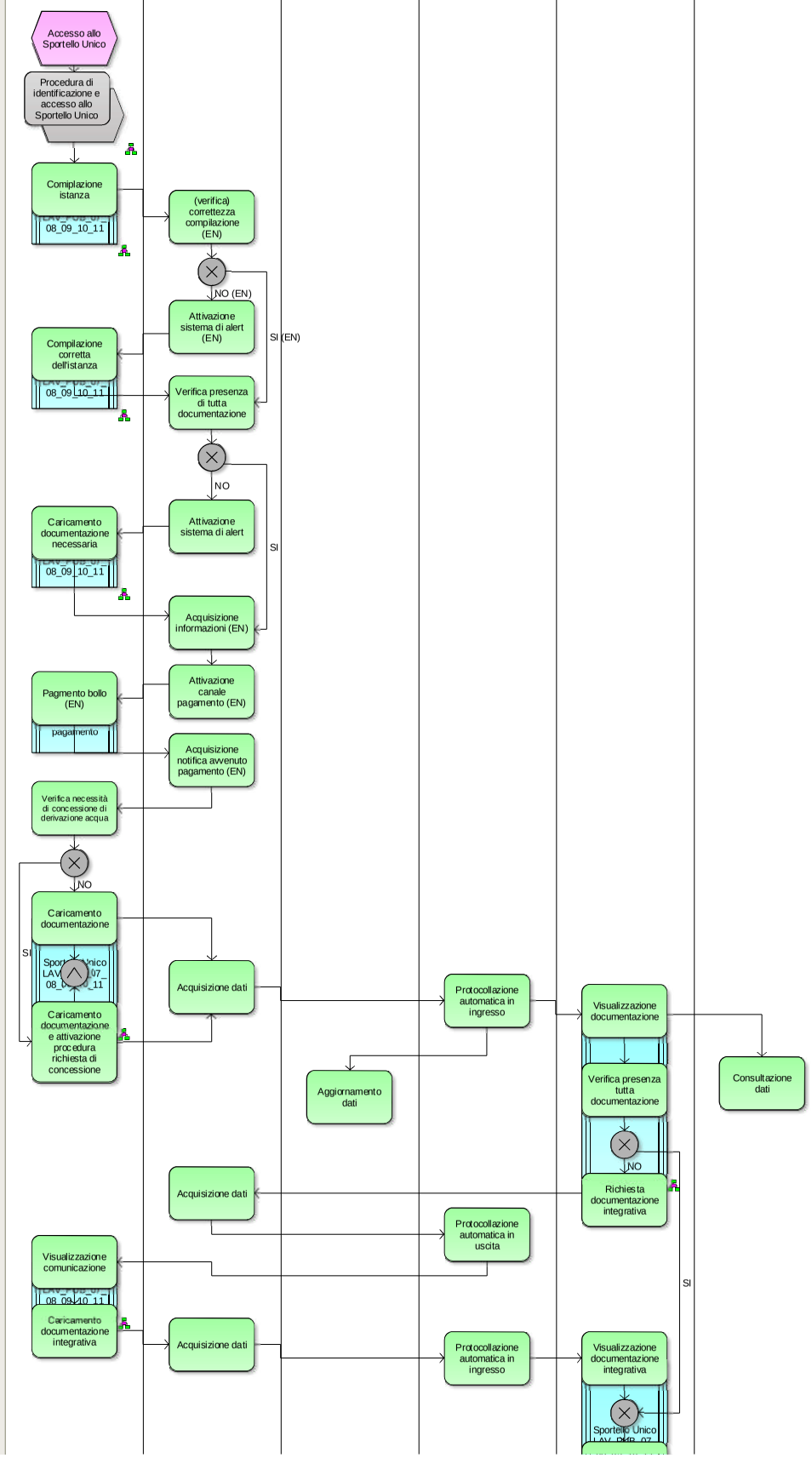
MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	h) la relazione geologica ed idrogeologica, lo studio geostrutturale, la descrizione degli effetti sull'idrografia sotterranea e superficiale e sulle loro interazioni; i) la relazione geotecnica con le caratteristiche geotecniche dei terreni di fondazione e dei materiali di costruzione degli sbarramenti; l) la carta geomorfologica del territorio interessato, con evidenziazione di tutti gli elementi di interesse in riferimento alla soggiacenza dell'invaso; m) la relazione idrologica e la relazione idraulica; n) il calcolo preliminare strutturale dello sbarramento e delle opere accessorie; o) lo studio delle condizioni di deflusso a valle dello sbarramento, della massima piena scaricabile e delle piene artificiali dovute a manovra degli organi di scarico e per ipotetico collasso dello sbarramento; p) il piano di approvvigionamento degli inerti e di destinazione dei materiali di risulta; q) la bozza del Foglio condizioni per l'esercizio, la manutenzione e la vigilanza delle opere.	
	Il sottoscritto	
	Nato a	
	Il	
	Residente a	
	In via	
	In qualità di	
	Avente sede a	
	Via	
	n.	
Dichiarazione sostitutiva di certificazione	consapevole della responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.01.2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace, **DICHIARA-** -che quanto dichiarato sul presente modulo di domanda corrisponde al vero; -che i documenti allegati alla presente istanza e prodotti in fotocopia, sono conformi all'originale; -di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 196/2003, in merito al trattamento dei dati personali; -di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.	
Schermata interna	Nome e Cognome Richiedente	Recupero

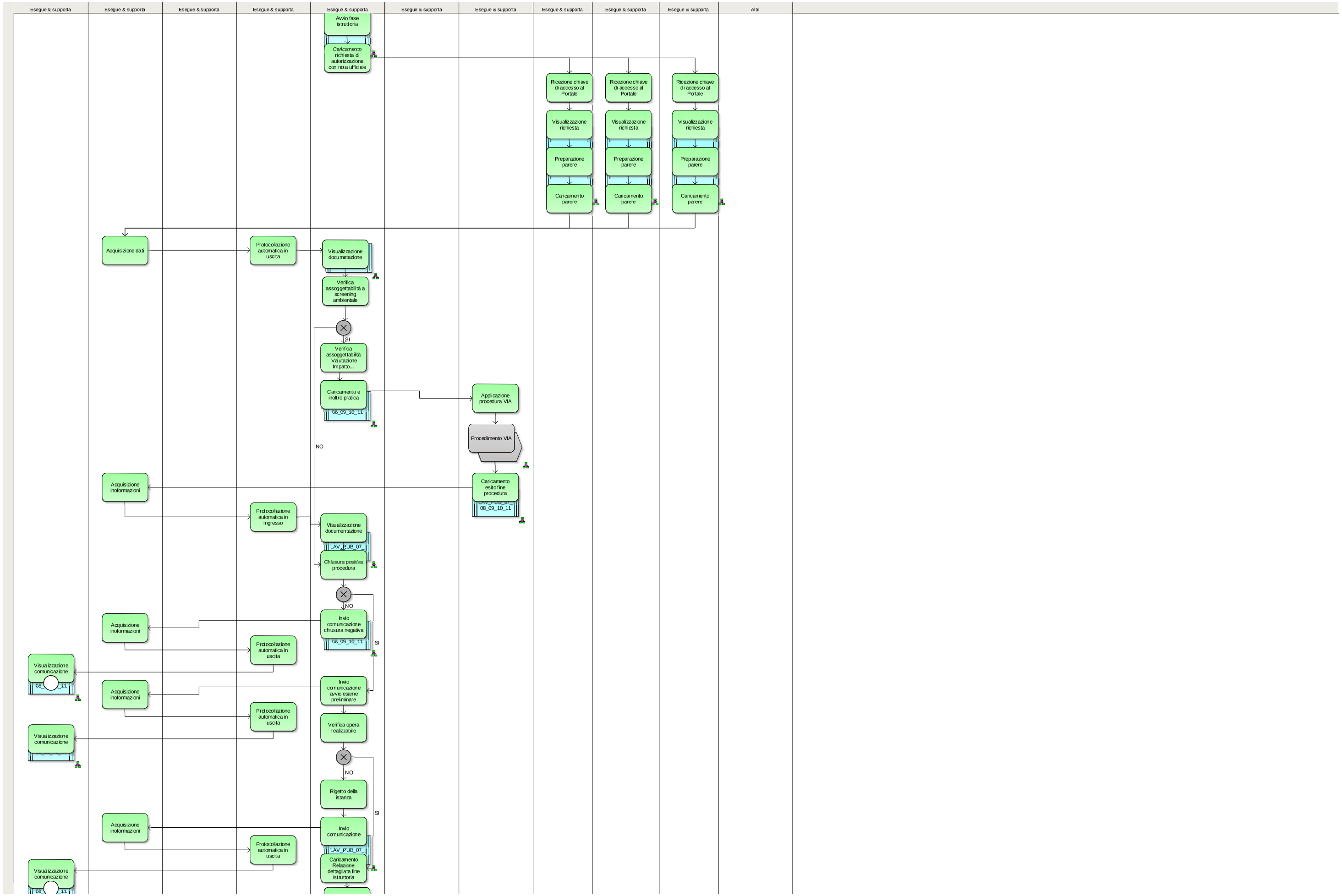
MODELLO DEI DATI – Procedimento "AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO SBARRAMENTO NELLA PROVINCIA DI: CAGLIARI, NUORO, SASSARI, ORISTANO, OLBIA TEMPIO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
Regione	Località sbarramento	automatico da domanda
	Esito	

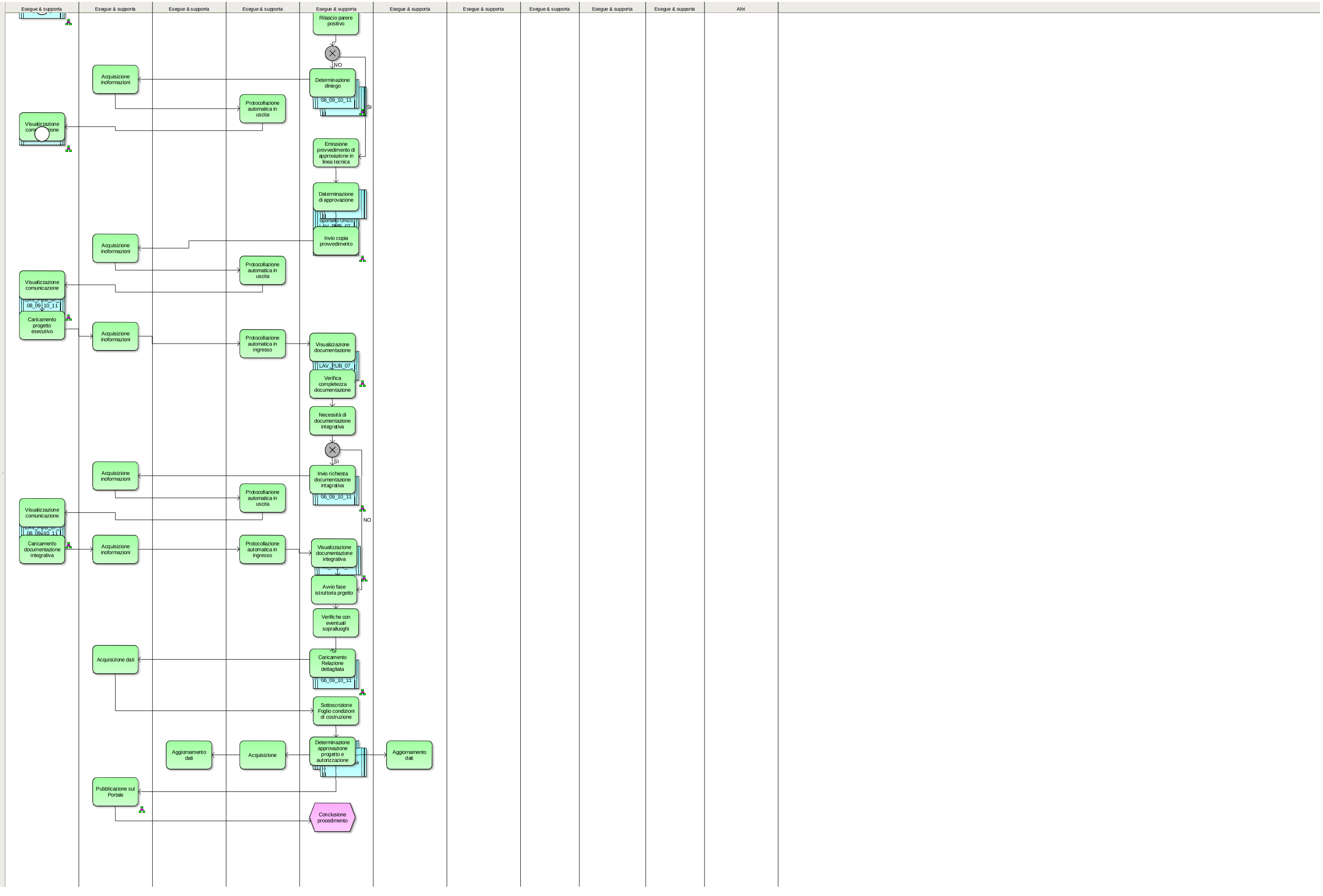
Ele. org./Applicazioni

Autorizzazione alla costruzione di un nuovo sbarramento fino a 6 m – TO BE

Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Esegue & supporta	Altri
Tutti	Sportello Unico LAV_PUB_07_08_09_10_11	Geniuss (ex S.A.S.S.A.R.I.)	SIBAR_base	Servizi Genio Civile	S.I.R.A.	DG ambiente - Servizio SAVI	Autorità di bacinocompetente	Autorità idraulica competente	Autorità militare	




Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Altri
Avvio fase istruttoria
Caricamento richiesta di autorizzazione con nota ufficiale
Ricezione chiave di accesso al Portale
Ricezione chiave di accesso al Portale
Ricezione chiave di accesso al Portale
Visualizzazione richiesta
Visualizzazione richiesta
Visualizzazione richiesta
Preparazione parere
Preparazione parere
Preparazione parere
Caricamento parere
Caricamento parere
Caricamento parere
Acquisizione dati
Protocollazione automatica in uscita
Visualizzazione documetazione
Verifica assoggettabilità a screening ambientale
SI
Verifica assoggettabilità Valutazione Impatto...
Caricamento e inoltro pratica
06_09_10_11
NO
Applicazione procedura VIA
Procedimento VIA
Caricamento esito fine procedura
08_09_10_11
Acquisizione inoformazioni
Protocollazione automatica in ingresso
Visualizzazione documentazione
LAV_PUB_07_
Chiusura positiva procedura
NO
Acquisizione inoformazioni
Invio comunicazione chiusura negativa
06_09_10_11
SI
Protocollazione automatica in uscita
Visualizzazione comunicazione
08_
_11
Acquisizione inoformazioni
Invio comunicazione avvio esame preliminare
Protocollazione automatica in uscita
Verifica opera realizzabile
Visualizzazione comunicazione
NO
Rigetto della istanza
SI
Acquisizione inoformazioni
Invio comunicazione
LAV_PUB_07_
Protocollazione automatica in uscita
Caricamento Relazione dettagliata fine istruttoria
Visualizzazione comunicazione
08_
_11


Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Esegue & supporta
Altri
Rilascio parere positivo
NO
Acquisizione inoformazioni
Determinazione diniego
06_09_10_11
SI
Protocollazione automatica in uscita
Visualizzazione comunicazione
Emissione provvedimento di approvazione in linea tecnica
Determinazione di approvazione
Sportello Unico
Invio copia provvedimento
Acquisizione inoformazioni
Protocollazione automatica in uscita
Visualizzazione comunicazione
08_09_10_11
Caricamento progetto esecutivo
Acquisizione inoformazioni
Protocollazione automatica in ingresso
Visualizzazione documentazione
LAV_PUB_07_
Verifica completezza documentazione
Necessità di documentazione integrativa
SI
Acquisizione inoformazioni
Invio richiesta documentazione intagrativa
06_09_10_11
Protocollazione automatica in uscita
NO
Visualizzazione comunicazione
08_09_10_11
Caricamento documentazione integrativa
Acquisizione inoformazioni
Protocollazione automatica in ingresso
Visualizzazione documentazione integrativa
Avvio fase istruttoria prgetto
Verifiche con eventuali sopralluoghi
Acquisizione dati
Caricamento Relazione dettagliata
06_09_10_11
Sottoscrizione Foglio condizioni di costruzione
Aggiornamento dati
Acquisizione
Determinazione approvazione progetto e autorizzazione
Aggiornamento dati
Pubblicazione sul Portale
Conclusione procedimento